Klassen und Schüler anmelden

Wenn Ihre Schule registriert wurde und Sie Ihre Zugangsdaten erhalten haben, können Sie, nach der Anmeldung Klassen und Schüler anlegen. Mit dem Anlegen der Klasse wird ein Klassenblog erstellt. Welche Einstellungen Sie im Blog vornehmen können, finden Sie auf Seite 44. Mit dem Anlegen der Schüler werden die Schüleraccounts für IDeRBlog ts erstellt.

Durch einen Klick auf **"Schulen/ Klassen"** können Sie die Schule aufrufen, in der Sie eine neue Klasse anlegen möchten.

TU GRAZ MEETS LEARNING ANALYTICS	en de
▲ Kontakt FAQ Schulen/Klassen ▼ Home / Profil IDeRBlogschulung	Schüler*innen Mein Profil: Lehrer01 -
Profil	Ihre Schulen / Klassen
Lehrer01 Schulapps Benutzer*in seit: 3. November 2023 07:47 Profil bearbeiten Passwort ändern	Sie sind ein Lehrer in diesen Schulen: Schule # Klassen IDeRBlogschulung 3

Abb.: Eine neue Klasse über den Reiter "Schulen/ Klassen" anlegen

Durch einen Klick auf den Button **"Klasse erstellen"** oben links, unterhalb der Schule können Sie eine neue bzw. weitere Klasse anlegen.



Wenn Sie bereits mehrere Klassen angelegt haben, können Sie diese verwalten, indem Sie auf das Stiftsymbol klicken. Sie können neue Schüler hinzufügen oder löschen. Ebenso können Angaben zur Klasse bzw. zum Schuljahr aktualisiert werden.

TU GRAZ MEETS LEARNING ANALYT	2)ICS		en de	SCHUL APPS
🖀 Kontakt FAQ So	hulen/Klassen	- Schüler*innen	Mein Profil: Leh	rer01 -
Home / Klassen von IDe	RBlogschulung			
	Klassen von	IDeRBlogschulun	g 💻	
+ Klasse erstellen				
≂ Filter Klasse	en: Alle 2024			
Klasse	Semester	# Schüler*innen		
Graz	WS / 2024	0		
Lehrer10	WS / 2024	0		
Schulungsklasse	WS / 2024	20		

Abb.: Eine neue Klasse über den Button "Klasse erstellen" anlegen



Um eine neue Klasse zu erstellen, geben Sie folgende Informationen ein:

- Schule, in der die Klasse angelegt werden soll (in diesem Fall IDeRBlogschulung)
- Name der Klasse
- Semester (Sommer- oder Wintersemester)
- Jahr

tu graz meets LEARNING A	INALYTICS	en de	SCHUL APPS
🖀 Kontakt F	AQ Schulen/Klassen - Schüler*innen	Mein Profil: L	.ehrer01 -
Home / IDeRBlo	gschulung / Klasse erstellen		
	Klasse erstellen		
	School:		
	IDeRBlogschulung		
	Name:		
	Semester:		
	Jahr:		
	2024	\$	
	Klasse erstellen		

Abb.: Eine neue Klasse über den Button "Klasse erstellen" anlegen



Wenn Sie in der Klasse mit Schüler anlegen möchten, gehen Sie mit der Maus über das, im Screenshot markierte Icon.

TU GRAZ MEETS LEARNING ANALYTI	CS		en de	UGraz CHUL PPS
🖀 Kontakt FAQ Scl	hulen/Klassen	- Schüler*innen	Mein Profil: Lehrer01 🔻	
Home / Klassen von IDe	RBlogschulung			
	Klassen vor	n IDeRBlogschulun	g 💻	
+ Klasse erstellen				
≂ Filter Klasse	n: Alle 2024			
Klasse	Semester	# Schüler*innen		
Graz	WS / 2024	0	1	
Lehrer10	WS / 2024	0	Ø 🗏 😣 🗮 🗸	
Schulungsklasse	WS / 2024	20	Ø 🗏 🛛 🗧 🗸	

Abb.: Klassen-Verwaltung, Fokus auf dem Anlegen weiterer Schüler einer bestimmten Klasse



Dann werden Ihnen alle, bereits in der Klasse registrierten Schüler angezeigt. Bereits existierende Schülerdaten können Sie über das Stiftsymbol bearbeiten. Über das Zahnrad können Sie das Schülerpasswort neu vergeben und den Schüler über das Kreuz im Kreis löschen. Wenn Sie nun neue Schüler anlegen möchten, können Sie auf den Button **"Schüler*innen erstellen"** oder **"Mehrere Schüler*innen erstellen"** klicken. Hierbei fokussieren wir uns zunächst auf das Anlegen von mehreren Schülern.

🖀 Kontakt FAQ S	Schulen/Klassen	- Schüler*innen M	lein Profil: Lehrer01 🝷
Home / Schüler*innen			
	Sc	hüler*innen	
+ Schüler*inne erstellen	en +	Mehrere Schüler*innen erstellen	
च Filter Schu Klas	ulen: Alle IDeRBlo g sen: Alle Graz Leh	gschulung nrer10 Schulungsklasse	
Benutzername	Vorname	Nachname	
Schueler01	01	Schüler	1
Schueler02	02	Schüler	1
Schueler03	03	Schüler	1
Schueler04	04	Schüler	1
Schueler05	05	Schüler	1
Schueler06	06	Schüler	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Abb.: Benutzer/innen-Verwaltung (Klassenansicht), Fokus auf "Mehrere Schüler*innen erstellen" erstellen

Zum Anlegen mehrerer Schüler klicken Sie auf **"Mehrere Schüler*innen erstellen"**. Hierzu werden folgende Informationen benötigt:

- Vor- und Nachname des Schülers
- Benutzername (optional, wird erstellt wenn nicht vorhanden)
- Passwort (optional, wird erstellt wenn nicht vorhanden)



Sie haben die Möglichkeit, diese Daten in einer Excel Tabelle vorzubereiten (die Vorlage hierfür kann durch einen Klick auf "Vorlage herunterladen" heruntergeladen werden) und diese nach Bearbeitung wieder hochzuladen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Schule und die Klasse auswählen müssen, in der die Schüler erstellt werden sollen. Wenn Sie alle notwendigen Angaben gemacht haben bzw. die Excel Vorlage hochgeladen haben, klicken Sie auf **"Weiter"**.

🖀 <u>Kontakt</u> FAQ Schulen	/Klassen - Schüler*innen Mein Profil: Lehrer01 -			
Home / Mehrere Schüler*innen erstellen: Excel-Datei hochladen (1/4)				
Mehrere Schüler*innen erstelle	en: Excel-Datei hochladen (1/4)			
Um mehrere Schüler*innen auf einmal zu erstellen verwenden	Schulklasse:			
Sie diesen Assistenten. Als erstes wählen Sie eine Klasse für die neuen Schüler*innen und laden Sie eine Excel-Datei, welche die felenden Deten im ersten Arbeitelette entbält.	[IDeRBlogschulung] Schulungsklasse (WS/2024)			
	Excel Datei mit Schüler*innen:			
hoch:	Durchsuchen multiple_pupils_template.xlsx			
• Vorname				
• Nachname				
Benutzername (optional, wird erstellt wenn nicht				
vorhanden) Passwort (optional, wird erstellt wenn nicht vorhanden) 				
Sie können dazu diese Vorlage herunterladen.				
	Weiter			

Abb.: Mehrere neue Nutzer bzw. eine Klasse mit Schülern anlegen – Schritt 1/4



Im nächsten Schritt werden Ihnen die Schülerdaten noch einmal angezeigt. Sie klicken ggf. auf das Kästchen **"Erste Zeile enthält Spaltenüberschriften"** und wählen durch das DropDown Menü aus, an welcher Stelle der Vorname, der Nachname, der Benutzername und das Passwort in der Tabelle stehen und klicken anschließend auf **"Weiter"**.

	🖀 Kontakt FAQ Schu	len/Klassen - Schüler*i	nnen Mein Profil: Lehrer01 🔻	
Home / Mehrere Schüler*inne	en erstellen: Konfiguration (2/4)			
	Mehrere Schüler*innen	erstellen: Konfiguration	(2/4)	
Ihre Excel-Datei enthält die fo Datei hoch. Wenn Ihre Excel-I Zusätzlich wählen Sie bitte de	olgenden Daten. Bitte kontrollier Datei Spaltenüberschriften in de en Typ der Daten für jede Spalte	ren Sie diese oder gehen Sie zu er ersten Zeile enthält, wählen S aus.	urück und laden Sie eine verbesserte Sie bitte die entsprechende Box aus.	
Schule: IDeRBlogschulung				
Schulklasse: Schulungskla	asse			
Erste Zeile enthält Spaltenübe	erschriften: 🗹			
Benutzername 💙	Benutzername 💙	Benutzername 💙	Benutzername 🖌	
1 Name	Vorname	Benutzername	Passwort	
2 Musterkind	Mustervorname	Muki12	test1234	
Zurück			Weiter	

Abb.: Mehrere neue Nutzer bzw. eine Klasse mit Schülern anlegen – Schritt 2/4



Danach können Sie die Daten noch einmal überprüfen und bestätigen, dass die angegeben Daten richtig sind, indem Sie das Häkchen bei **"Die Daten sind korrekt und bereit für die Erstellung der Profile"** setzen. Anschließend klicken Sie auf **"Erstelle Profile für die gelisteten Schüler*innen"**. Falls die Angaben nicht korrekt sind, können Sie natürlich eine Seite zurückgehen, indem Sie unten links auf **"Zurück"** klicken.

TU GRAZ MEETS LEARNING ANALYTIC	S		en de TUGraz SCHUL APPS
	Kontakt FAQ Schu	ılen/Klassen - Schüler*in	nnen Mein Profil: Lehrer01 -
Home / Mehrere Schuler*innen erst	tellen: Zusammenfassung	(3/4)	
Mehr	ere Schüler*innen er	rstellen: Zusammenfassun	ıg (3/4)
Laut ihrer hochgeladenen Excel-Da etwas falsch ist gehen Sie bitte zurü erstellen Sie die Profile für Ihre Sch	tei und Ihrer Auswahl der ick. Wenn alles in Ordnur üler*innen. Danach könne	Spaltenüberschriften werden d ng ist bestätigen Sie das bitte m en Sie eine Excel-Datei herunter	lie folgenden Profile erstellt. Wenn nit der entsprechenden Box und 'laden, welche diese Liste enthält.
Schule: IDeRBlogschulungSchulklasse: Schulungsklasse			
Benutzername	Passwort	Vorname	Nachname
1 Muki12	test1234	Mustervorname	Musterkind
Die Daten sind korrekt und bereit f	ür die Erstellung der Prof	ile. 🔽	
Zurück		Erstelle Prof	ile für die gelisteten Schüler*innen

Abb.: Mehrere neue Nutzer bzw. eine Klasse mit Schülern anlegen – Schritt 3/4



Nachdem die Profile erstellt worden sind, haben Sie durch Klick auf "Excel-Datei mit Benutzernamen und Passwörtern herunterladen" die Möglichkeit eine Übersicht aller Benutzernamen und zugehöriger Passwörter herunterzuladen und abzuspeichern.



Abb.: Mehrere neue Nutzer bzw. eine Klasse mit Schülern anlegen – Schritt 3/4

Achtung!

Dies ist die letzte Möglichkeit (auch von Seiten der TU Graz) die Passwörter der Schüler einzusehen. Danach können Sie nur noch anhand Ihrer heruntergeladenen Excel-Tabelle nachvollziehen, wem Sie welches Passwort zugeordnet haben. Bewahren Sie diese Liste gut auf. Wenn Ihre Excel-Tabelle verloren geht, können vergessene Passwörter nur noch neu vergeben werden.



Wenn Sie in der Klasse nur einen neuen Schüler hinzufügen möchten, klicken Sie im Klassenmenü auf "Schüler*innen erstellen". Zum Anlegen eines Schülers werden folgende Informationen benötigt:

- Benutzername
- Passwort
- Vor- und Nachname

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, klicken Sie auf "Schüler*innen erstellen".

Schüler*innen erstellen
Benutzername:
Passwort:
• Das Passwort darf nicht zu ähnlich zu anderen persönlichen Informationen sein.
 Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten. Das Passwort darf nicht komplett aus Ziffern bestehen.
Passwort bestätigen:
Vorname:
Nachname:
Schulklasse: [IDeRBlogschulung] Schulungsklasse (WS/2024)
Schüler*innen erstellen

Abb. Einen neuen Nutzer über den Reiter "SchülerInnen" anlegen

